

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลป่าพะยอม
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อจันทร์ ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุม โรงพยาบาลป่าพะยอม

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวธัญลักษณ์ คงฤทธิ	นายแพทย์ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายสุวิทย์ ชูทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวมนสิชา ชุมแก้ว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสุนิสา เกตุชู	เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวลี แก้วสม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางเยาวลักษณ์ สุขลิ้ม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางกมลวรรณ มุสิกะปาละ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางนงนุช เกิดศิริ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางศุภลักษณ์ ไตรสุวรรณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๐.นางอรรณพ ชูทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๑.นางสาวณาทยา คงใหม่	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๒.นางสาวบุษกร เสิร์อรุ่น	แพทย์แผนไทย	กรรมการ
๑๓.นางสาวจุฑาพร ศรีทวี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กรรมการ
๑๔.นางสาวนิภารัตน์ นาคะสุวรรณ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๕.นางสาวปรีชญานันท์ หนูมา	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายวสัน จันแดง	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	ติตราชการ
๒. นางมลิวรรณ ชูดำ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ติตราชการ
๓. นางสาวพรทิพย์ ชูแป้น	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ติตราชการ
๔. นางศศิธร แก้วเกื้อ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ติตราชการ
๕. นางสาวนันท์นภัส นิมนุ่น	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	ติตราชการ
๖. นางวรรณสิริย์ บัวแก้ว	นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ	ติตราชการ
๗. นางสาวทิพวรรณ แก้วขาว	นักกายภาพบำบัดชำนาญการ	ติตราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวทิพย์วดี ทองอ่อน	เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน
๒. นางสาวสิริภรณ์ ศิริธร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นางสาวธัญลักษณ์ คงฤทธิ นายแพทย์ชำนาญการ ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ ประธาน : HA จะมาเยี่ยมตรวจงานโรงพยาบาลป่าพะยอม วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘
- ๑.๒ ประธาน : แผนเงินบำรุงโรงพยาบาลป่าพะยอมได้อนุมัติเรียบร้อยแล้ว ทุกหน่วยสามารถทำบันทึกขอ
อนุมัติจัดซื้อมาที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

-รับรอง-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

๓.๑ ขอปรับเปลี่ยนเวลาการอยู่เฝ้าของ รพภ.ของโรงพยาบาล

คุณนิภารัตน์ : ขอปรับเปลี่ยนเวลาการอยู่เฝ้าของ รพภ.ของโรงพยาบาล เนื่องจากพบปัญหาที่เกิดขึ้นคือ หลังจากเวลา ๒๒.๐๐ น. จะไม่มีเวรยามแล้ว จะมีแค่ รพภ.ของบริษัท ซึ่งรพภ.ของบริษัท จะต้องอยู่ติดผู้ป่วย มินิธัญญรักษ์

จากเดิมอยู่เฝ้า เช้า - บ่าย

เช้า ๐๖.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น.

บ่าย ๑๔.๐๐ น. - ๒๒.๐๐ น.

ขอปรับเป็น เช้า - บ่าย - ดึก

เช้า ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

บ่าย ๑๖.๓๐ น. - ๐๐.๓๐ น.

ดึก ๐๐.๓๐ น. - ๐๘.๓๐ น.

มติที่ประชุม : อนุมัติให้ รพภ. ของโรงพยาบาลอยู่เฝ้า เช้า - บ่าย - ดึก เริ่ม ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เช้า ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

บ่าย ๑๖.๓๐ น. - ๐๐.๓๐ น.

ดึก ๐๐.๓๐ น. - ๐๘.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอที่ประชุมทราบ

๔.๑ เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนามาตรฐานระบบบริการสุขภาพ (HS๔) โรงพยาบาลป่าพะยอม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

๔.๒ การขออนุมัติในหลักการจัดซื้อ/จ้าง พัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

คุณนิภารัตน์ : แผนเงินบำรุงของโรงพยาบาลอนุมัติเรียบร้อยแล้ว หน่วยไหนมีความต้องการจะจัดซื้อ ให้ทำบันทึกขออนุมัติจัดซื้อตามที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป การขออนุมัติในหลักการ ขอให้หน่วยที่จะขออนุมัติจัดซื้อ แนบ TOR และรายชื่อกรรมการตรวจรับพัสดุมาด้วย วงเงินตรวจรับถ้าวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท กรรมการตรวจรับ ๑ คน แต่ถ้าวงเงินมากกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท กรรมการตรวจรับ ๓ คน

คุณสาธิต : การที่จะให้หน่วยขออนุมัติจัดซื้อร่าง TOR มีความคิดเห็นว่าผู้ที่ขออนุมัติจัดซื้อ ไม่สามารถที่จะร่าง TOR ได้ เพราะไม่มีความรู้ในเรื่องของพัสดุ

ประธาน : การขออนุมัติในหลักการจัดซื้อ/จ้าง พัสดุ คือหน่วยจะต้องทำบันทึกขออนุมัติจัดซื้อไปยังกลุ่มงานบริหารทั่วไป แต่ในส่วนของการร่าง TOR เป็นหน้าที่ของพัสดุ แต่กรรมการในการร่าง TOR ต้องมีคนของหน่วยร่วมด้วย และหน่วยจะต้องกำหนดกรรมการตรวจรับให้ครบ หรือถ้าคนในหน่วยไม่พอ ก็สามารถให้คนของหน่วยอื่นมาร่วมเป็นกรรมการตรวจรับได้ แต่ต้องมีหนังสือแจ้งเวียนให้ทราบว่าใครเป็นกรรมการตรวจรับบ้าง

คุณสาลิ : รายการในแผนพัสดุประจำปี หน่วยได้ระบุไปแล้วว่าต้องการซื้อไตรมาสไหนบ้าง เมื่อผ่านแต่ไตรมาสเจ้าหน้าที่พัสดุควรจะตรวจสอบรายการที่อยู่ในแผนว่าหน่วยไหนได้ขอซื้อรายการไหนไปแล้วบ้าง รายการไหนบ้างที่ยังไม่ได้ขออนุมัติซื้อ และเมื่อสำรวจแล้วพบรายการที่ยังไม่ได้ขออนุมัติซื้อตามไตรมาส เจ้าหน้าที่พัสดุจะต้องแจ้งให้หน่วยรับทราบ

มติที่ประชุม : ให้หน่วยทำบันทึกข้อความขออนุมัติจัดซื้อไปยังกลุ่มงานบริหารทั่วไป การร่าง TOR ให้เป็นหน้าที่ของพัสดุแต่ให้มีคนของหน่วยเป็นกรรมการร่างร่วม และการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ทางการแพทย์จากเดิมนางสาววิภาวดี เพชรสุวรรณ เป็นคนทำจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ทางการแพทย์ทั้งหมด มติที่ประชุมอนุมัติให้แบ่งงานครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ๕๐ เปอร์เซ็นต์ ให้นางสาวมารีสา คำใหม่

๔.๓ การขออนุมัติจ่ายงบกลาง งานจ้างบำรุงรักษาระบบระบายอากาศและระบบรีโมทคอนโทรล(ห้องทันตกรรม) ไม่ได้เข้าแผนปี ๒๕๖๘

มติที่ประชุม : สืบเนื่องการประชุมครั้งถัดไป

๔.๔ สถานการเงินการคลัง รพ.

คุณปรีชญนันท์ : สถานเงินบำรุงของโรงพยาบาล ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ มีเงินบำรุงทั้งสิ้นจำนวน ๓๒,๓๕๕,๒๕๕.๗๘ บาท

๔.๕ รายงานสาธารณูปโภค

คุณปรีชญนันท์ : ค่าไฟฟ้าของโรงพยาบาล จำนวน ๒๑๙,๑๕๐.๒๑ บาท ค่าไฟฟ้าป้ายหน้าโรงพยาบาล จำนวน ๑,๙๗๒.๑๔ บาท ค่าไฟฟ้าบ้านพัก จำนวน ๔,๐๓๒.๕๙ บาท ค่าน้ำประปา จำนวน ๕๓๕.- บาท ค่าไปรษณีย์ จำนวน ๑,๑๖๘.- บาท

๕. เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ประธาน : สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพัทลุง ได้แจ้งเลขที่จะให้จัดหาคนใหม่เพื่อทดแทนเลขของตำแหน่งเจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา ซึ่งสามารถเปลี่ยนเป็นตำแหน่งอื่นได้ สืบเนื่องการประชุมครั้งถัดไป

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.



นางสาวปรีชญนันท์ หนูมา
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวนิภารัตน์ นาคสุวรรณ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวธัญลักษณ์ คงฤทธิ์)
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลป่าพะยอม